



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

## **Analyst/Associate M&A (m/w)**

Die Walther Management GmbH ist eine international agierende Unternehmensberatung mit Sitz in München und spezialisiert auf nachhaltige Lösungen für mittelständische Unternehmen. Der Fokus liegt auf der Entwicklung des Unternehmens – auch mittels Zukäufen – und dessen Verkauf. Bisher hat das Führungsteam von Walther Management über 100 Unternehmensverkäufe, mehr als 20 Unternehmenszukäufe sowie über 140 Projekte in der Unternehmensentwicklung erfolgreich realisiert.

Sie möchten nach Ihrem Studium als Analyst/Associate M&A (m/w) tätig werden oder haben bereits erste Erfahrungen im Beratungsumfeld gesammelt. Arbeiten Sie eigenverantwortlich in einem anspruchsvollen Tätigkeitsumfeld und unterstützen Sie das Partner-Team:

### **Ihre Aufgaben:**

- Aktive Mitarbeit bei allen Projekten im Bereich Unternehmenszukauf und -verkauf
- Erstellung von Unternehmensbewertungen und von deutsch- und englischsprachigen Transaktionsunterlagen
- Übernahme der Analyse des Unternehmens (Markt und Wettbewerb, Geschäftssystem, Finanzen) sowie Unterstützung bei der Entwicklung der M&A-Strategie
- Identifikation potentieller Investoren, internationale Ansprache und Qualifizierung geeigneter Investoren
- Einrichtung und Pflege des virtuellen Datenraums, Vorbereiten der Due Diligence Unterlagen sowie Betreuung von Investoren in der Due Diligence
- Begleitung der Verhandlungsphase bis zum Abschluss des M&A-Vertrages

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbarer Studiengang (Einstieg als Analyst (m/w))
- Soweit eine relevante Berufserfahrung im Bereich M&A vorliegt, ist ein Einstieg als Associate (m/w) möglich
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, Erfahrung im Umgang mit betriebswirtschaftlichen Kennzahlen
- Hohes Maß an analytischen Fähigkeiten sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Teamorientierung und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Flexibilität

### **Unser Angebot:**

- Spannende Projekte in einem anspruchsvollen Tätigkeitsbereich
- Eigenverantwortliche Übernahme von Aufgabenbereichen
- Individuell zugeschnittene Arbeitszeitmodelle, Berücksichtigung individueller Lebensmodelle
- Flache und flexible Organisation mit ausgeprägter Mitarbeiterorientierung
- Sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Hochwertig ausgestattetes und zentral gelegenes Büro in München

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

**Karin Olliges** | +49 89 413 139 07 | [olliges@walther-management.com](mailto:olliges@walther-management.com) | [www.walther-management.com](http://www.walther-management.com)